

Jak a proč vyplnit MTA

Posíláte-li chemickou látku či jiný vědecký materiál jiné instituci se kterou spolupracujete, ať je to instituce akademická, výzkumná či soukromý sektor, nemělo by se to dít bez uzavření tzv. *Material Transfer Agreement* (MTA). To je dohoda, ve které Vaše instituce jasně stanovuje pravidla zacházení se statky stávajícího duševního vlastnictví (týkající se nové látky nebo informací o ní apod.) nebo vzešlého ze spolupráce a společného výzkumu provedeného na tomto „materiálu“ a brání tak zneužití práv Vašich a Vaší instituce.

Vítejte v našem malém průvodci, jak vyplnit MTA, posíláte-li látku spolupracovníkům z jiných akademických, vědeckých a výzkumných institucí případně firem.

Podrobné pokyny, **jak vyplnit** tento *Material Transfer Agreement* (MTA) naleznete níže.

1. Nejprve si vyberte jedno ze dvou vyhotovení, a to buď MTA UP nebo UEB, podle toho, za jakou instituci látku posíláte.
2. Odešlete MTA podepsané Vámi, Vaším vedoucím pracoviště a také odpovědnou osobou instituce, za kterou látku posíláte (UP – pan rektor, UEB – paní ředitelka) svému výzkumnému partnerovi a nechte si jej od něj podepsat.
3. Pak pošlete látku (materiál).
4. Uložte MTA se všemi podpisy k založení. Nestačí-li Vám ponechat si kopii, požádejte druhou stranu o podpis na dvě vyhotovení MTA, z nichž jednu si nechte.

Jak vyplnit samotné MTA:

Nahoře každého MTA je číslo, No....., kam doplníte číslo podle tohoto klíče:

(velkými tiskacími písmeno příjmení vědce, který je zodpovědný za domluvený transfer – PROVIDER SCIENTIST)/0 (pořadové číslo MTA tohoto pracovníka, začínáte 1, pokračujete 2,3.....)/(rok)/(písmeno R: research pro vědecké či akademické instituce, C: commerce pro firmy)

Ve finále bude číselný kód vypadat takto:

Příklad první:

Vědec Pepa Novák posílá své první MTA roku 2009 výzkumné instituci, jeho číslo bude tudíž vypadat takto:

NOVAK/01/2009/R

Příklad druhý:

Vědkyně Jana Horáková posílá své osmé MTA roku 2010 soukromé firmě, číslo MTA tudíž bude vypadat takto:

HORAKOVA/08/2010/C

Všechna MTA, která si stáhnete a vyplníte, musí podepsat vedoucí pracoviště v políčku PROVIDER ORGANIZATION a musí o nich vědět!!!

Vy podepisujete jako PROVIDER SCIENTIST. MTA typu C musí také nést podpis OFFICIAL AUTHORITY, což je v případě UP pan rektor, v případě UEB paní ředitelka.

Bud'te ostražití a nekreslete struktury, jestliže si to situace výslovně neřádá – bud'te kreativní, používejte pro své/naše látky kódy!!!

Originál MTA bude zakládat Lucka Szüčová. Je nesmírně důležité tyto listiny evidovat a zakládat, dbejte tudíž na to, aby se neztratily.

V případě jakýchkoliv nejasností, drobných úprav MTA pro individuální potřeby atd. se obraťte na Lucku Szüčovou (lucie.szucova@upol.cz).